

	Sistema di Gestione Integrato UNI EN ISO 9001:2015 -UNI EN ISO 14001:2015 OHSAS 18001 :2007	M 5.1.1
	POLITICA INTEGRATA	Rev. 4 del 17.09.2018

Roma, lì 17.09.2018

Il presente documento racchiude in sé la Politica per la Qualità, la Politica Ambientale e la Politica relativamente alla Sicurezza emesse e sostenute dalla **FIDEA APPALTI PUBBLICI S.r.l.** che considera la Qualità e l'Ambiente e la Sicurezza elementi cardine della propria strategia imprenditoriale.

La **FIDEA APPALTI PUBBLICI S.r.l.** si occupa principalmente di:

Costruzione e Manutenzione di edifici

POLITICA per la QUALITA'

Impegni:

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del prodotto.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001:2015, la UNI EN ISO 14001:2015 e la OHSAS 18001:2007 che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

La Direzione Aziendale considera prioritario il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del servizio. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica per la Qualità della Direzione vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali si garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Aziendale e portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti e/o attraverso riunioni periodiche.

La Politica per la Qualità definita dalla Direzione, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi riportati in dettaglio nei moduli M 5.1.2. secondo i seguenti macro-obiettivi:

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità (es: formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di miglioramento);
- ⇒ Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- ⇒ Rispetto delle leggi e normative vigenti e soddisfare i requisiti applicabili delle Norme di riferimento.

A tale fine la Direzione Aziendale ha nominato il Responsabile Sistema Integrato, tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Integrato in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

	Sistema di Gestione Integrato UNI EN ISO 9001:2015 -UNI EN ISO 14001:2015 OHSAS 18001 :2007	M 5.1.1
	POLITICA INTEGRATA	Rev. 4 del 17.09.2018

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile Sistema Integrato, audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione Aziendale assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica per la Qualità e l'Ambiente;
- ⇒ il riesame della Politica per la Qualità e l'Ambiente (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica della soddisfazione del cliente

POLITICA AMBIENTALE

I principali aspetti / impatti ambientali sono i seguenti:

- produzione rifiuti assimilabili agli urbani;
- gestione sostanze pericolose;
- uso delle risorse.

E' precisa intenzione della Direzione Aziendale divulgare i principi della politica all'interno della propria struttura e all'esterno per rendere noto il proprio impegno verso l'ambiente.

La Direzione Aziendale si impegna altresì alla diffusione della politica a clienti e/o parti interessate, ove richiesto.

La politica ambientale è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione mediante lo sviluppo sostenibile per tutte le attività. La politica è costituita dagli indirizzi generali e obiettivi di breve, medio e lungo termine.

In particolare la Direzione Aziendale si impegna a:

- Trattare i prodotti ed i procedimenti produttivi nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;
- Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività produttive;
- Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti. Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
- al continuo miglioramento del SGI per accrescere le prestazioni ambientali;
- alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici relativi al contesto aziendale quali ad es. l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
- soddisfare i propri obblighi di conformità;
- Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili (energia, ecc.).

La Direzione Aziendale è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di comportamento nei confronti dell'ambiente, controllando l'impatto della propria attività sull'ambiente, adottando una politica ambientale e ponendosi degli obiettivi di salvaguardia ambientale. A fronte dei principi espressi nella propria politica, elabora piani di miglioramento specifici (M 5.1.2) nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione. La Direzione Aziendale esaminerà e prenderà in considerazione tutte le comunicazioni in materia di impatto ambientale che dovessero pervenire dall'esterno, considerando tali segnalazioni come parte integrante delle informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Ambientale.

	Sistema di Gestione Integrato UNI EN ISO 9001:2015 -UNI EN ISO 14001:2015 OHSAS 18001 :2007	M 5.1.1
	POLITICA INTEGRATA	Rev. 4 del 17.09.2018

POLITICA per la SICUREZZA

La **FIDEA APPALTI PUBBLICI S.r.l.**, per dare evidenza del suo impegno verso la prevenzione degli infortuni sul lavoro, dell'impegno al miglioramento continuo e al rispetto della legislazione vigente, ha avviato un intenso programma di formazione, audit e riesame dei propri processi che ha consentito, di implementare un sistema di gestione della sicurezza e di programmare la certificazione dello stesso secondo lo standard OHSAS 18001:2007.

La **FIDEA APPALTI PUBBLICI S.r.l.** al fine di avere verso la tutela della sicurezza dei lavoratori un atteggiamento preventivo, definisce, attua e mantiene attiva la presente politica che è costituita dai seguenti principali obiettivi che la direzione intende prefiggersi:

1. mantenere attivo e migliorare con continuità il sistema di Gestione per la Sicurezza, in conformità con la OHSAS 18001: 2007;
2. garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale;
3. migliorare le condizioni di lavoro;
4. ridurre i rischi per la sicurezza dei lavoratori derivanti dalle attività aziendali.

Impegni aggiuntivi che la Cooperativa intende assumersi:

- la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- l'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- l'impegno al rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
- l'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- l'impegno alla prevenzione;
- l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL ed i relativi programmi di attuazione

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile del Sistema di Gestione Integrata, al Rappresentante della Direzione ed a tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica.